



São Paulo, 22 de Fevereiro de 2018.

Assunto: Tutorial de cadastro no Site / Aplicativo

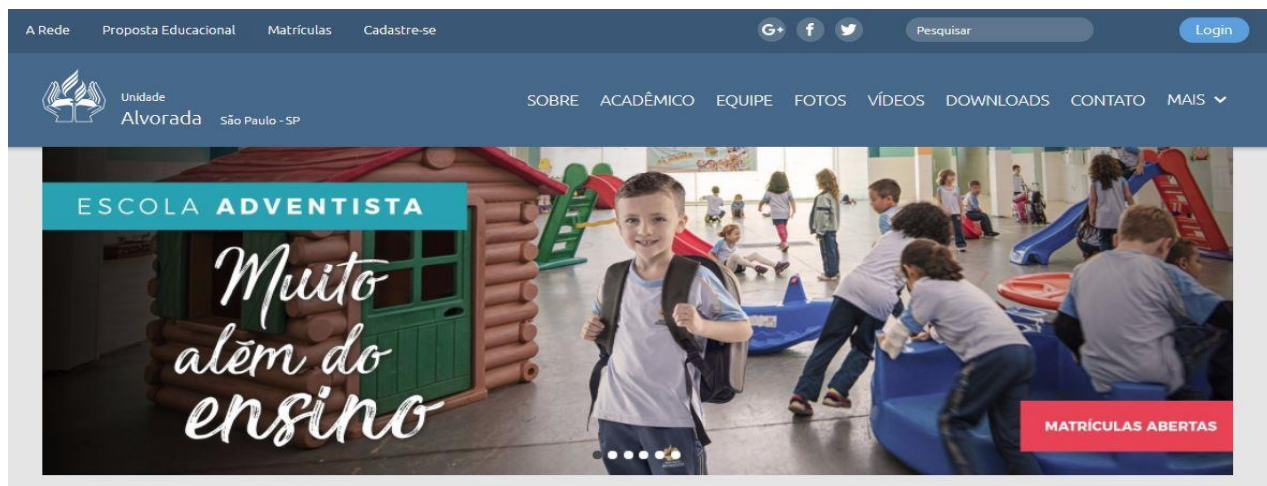
A Escola Adventista da Alvorada tem como um de seus objetivos facilitar o acompanhamento de pais/responsáveis sobre a vida acadêmica de seus queridos (as).

Por isso, disponibilizamos através deste documento um passo a passo de como deve ser realizado o cadastro no site da escola, para que possam receber as informações devidas através do seu e-mail ou aplicativo.

Segue abaixo os procedimentos necessários:

1 – Acesso ao Site

<http://eaa.educacaoadventista.org.br/>



Clique na opção **LOGIN** no canto direito da imagem para que possa iniciar o cadastro.

2 - Tela de Cadastro



Fazer login usando sua conta

E-mail

Senha

[Esqueci a senha](#)

[Precisa de ajuda?](#) [Criar conta](#)

Clique na opção

CRIAR CONTA

para dar continuidade ao processo.

3 – Inserindo os Dados

The screenshot shows the CPB educacional registration interface. At the top is the logo and the text "CPB educacional". Below it are two radio buttons: "Rede Adventista" (checked) and "Escolas Parceiras" (unchecked). There is a dropdown menu for "Escola Adventista de Alvorada (São Paulo - SP)". Below that are two more dropdown menus: "Responsável de Aluno" and "CPF". A dark blue button labeled "Continuar" is centered below the form. At the bottom, there is a small link: "Se precisar de ajuda para efetuar o cadastro, clique aqui."

Preencha os campos escolhendo a unidade escolar, se é (Responsável / Aluno / Funcionário) e complete os outros campos. Após inserido os dados clique em **CONTINUAR**.

4 – Inserindo E-mail e Senha

The screenshot shows the CPB educacional registration interface for step 4. It features the same logo and radio buttons as step 3. The dropdown menu for "Escola" is still "Escola Adventista de Alvorada (São Paulo - SP)". The "Responsável de Aluno" dropdown is now expanded, showing a list of roles. A dark blue button "Adicionar nova função" is visible. Below this is a green informational box: "Se você é funcionário e também responsável, tem mais de uma função na escola ou trabalha em mais de uma unidade escolar, adicione todos os seus vínculos antes de finalizar o cadastro." Below the box is a summary table with a trash icon in the right column:

Nome:	Escola Adventista de Alvorada (São Paulo - SP)
Unidade:	Escola Adventista de Alvorada (São Paulo - SP)
Área de atuação:	
Dependente(s):	

Below the table is a note: "Em caso de dúvidas ou correções nos dados apresentados acima, procure a unidade escolar para corrigi-los." Below that is the "Dados de Acesso" section with fields for "E-mail", "Senha", and "Confirmar senha". At the bottom, there is a checkbox for "Aceito os Termos de Uso" and a dark blue button labeled "Finalizar".

Para que haja uma sincronização nos dados, aperte na lixeira para que excluam todas as informações exibidas e após isso aparecerá um botão de **CONTINUAR**.

Clique nele para que as informações sejam novamente exibidas.

Coloque o E-mail e Senha nos campos e aceite os termos para finalizar o processo.

5 – Finalizando Cadastro



Após realizar o cadastro será exibida esta imagem informando que é necessário confirmar o cadastro através de um E-mail enviado.

6 – Confirmando Cadastro

Cadastro CPB Educacional - Liberar acesso

 CPB Educacional <atendimento@cpbeducacional.com.br>
Hoje, 10:26
Você



Olá!

Para confirmar e concluir seu cadastro, [clique aqui](#).

Agora você terá acesso a todos os serviços da área restrita!

Qualquer dúvida, procure a secretaria de sua unidade escolar.

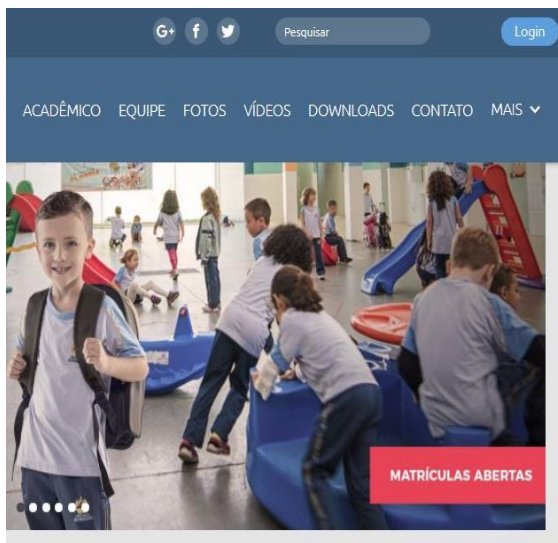
Atenciosamente,

Equipe Portal CPB Educacional



Verifique sua caixa de e-mail para confirmação do cadastro, após clicar na opção **CLIQUE AQUI** que aparecerá no e-mail, será exibida a mensagem de cadastro ativado.

7 – Acessando o conteúdo do site




Fazer login usando sua conta

E-mail

Senha

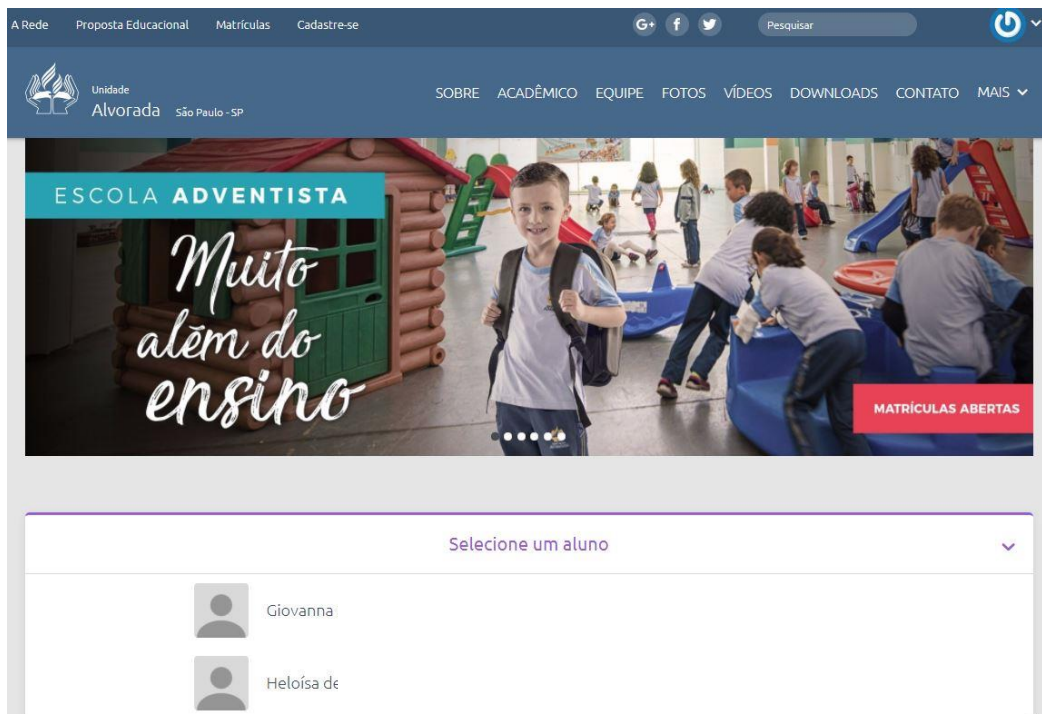
[Esqueci a senha](#)

[Precisa de ajuda?](#) [Criar conta](#)



Depois de finalizado o processo, acesse novamente o site e clique na opção **LOGIN**, coloque o e-mail e senha escolhidos no cadastro. Após este procedimento abrirá a tela automaticamente volta para o site e assim vá até a opção **RECURSOS DO PORTAL** e clique na opção **BOLETIM / TAREFA**.


8 – Conteúdo Acadêmico



Após ter realizados os passos acima, será exibido o(a) Aluno(a). Clique no nome para que seja exibida as informações referentes ao aluno(a).

9 – Aplicativo Educação Adventista

Este app está disponível somente na App Store para dispositivos iOS.

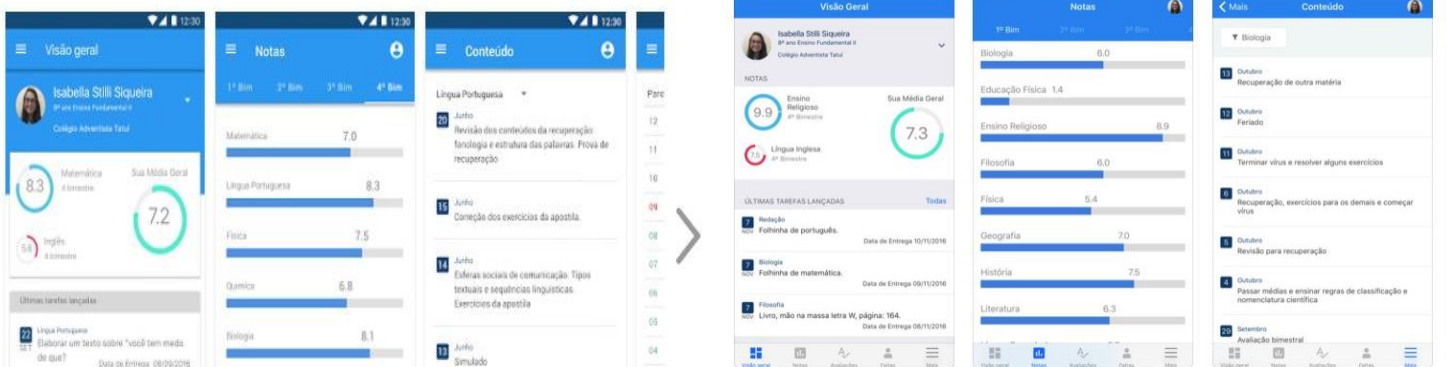


Educação Adventista
CPB Educacional Educação
★★★★☆ 598
Este app é compatível com alguns de seus dispositivos.

Instalado

Educação Adventista 4+
Casa Publicadora Brasileira
Nº 136 em Educação
★★★★☆ 91 avaliações
Grátis

Capturas de tela do iPhone



Acessando a Play Store ou Aple Store procure pelo aplicativo **EDUCAÇÃO ADVENTISTA** como exibido acima.

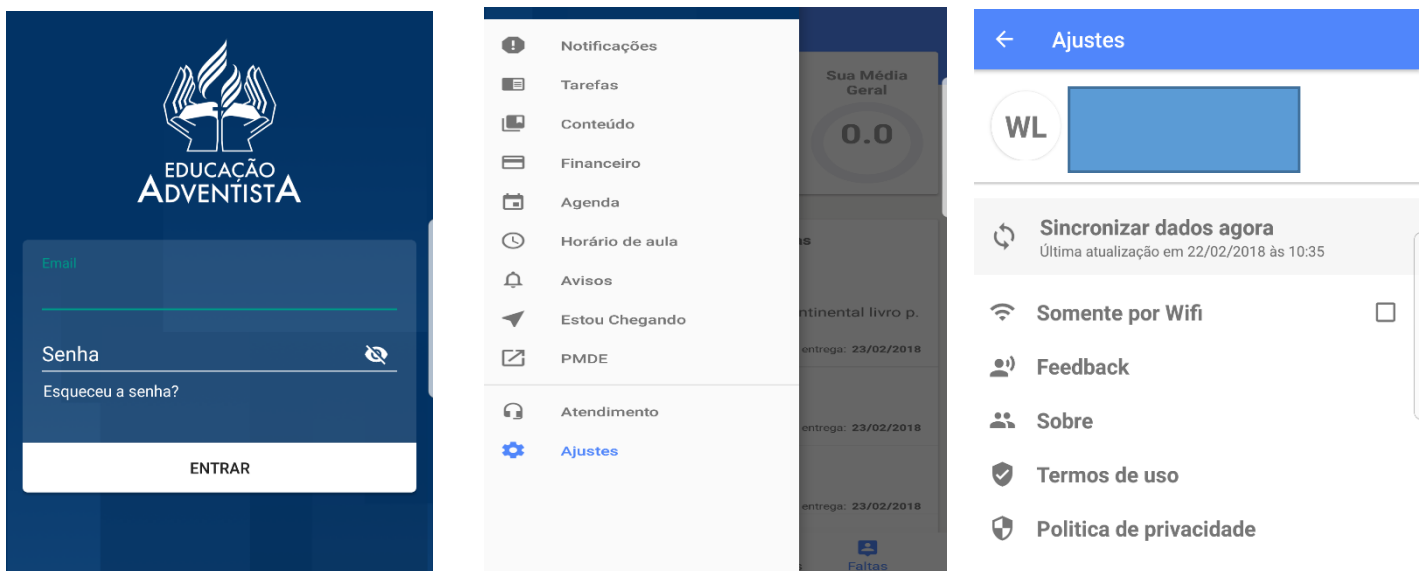
10 – Configurando Aplicativo

Insira o E-mail e Senha cadastrados no site e clique em **ENTRAR**.

Após isso aparecerão os dados do alunos e as atividades.

Clique nas 3 linhas localizadas ao lado de **VISÃO GERAL** para finalizar a configuração.

Clique em ajustes e verifique se a opção **SOMENTE POR WIFI** está ticada, pois se estiver significa que os dados só serão sincronizados por **WIFI** e caso queira sincronizar a todo momento **NÃO** deixe esta opção marcada.



EDUCAÇÃO ADVENTISTA

Email

Senha

Esqueceu a senha?

ENTRAR

Notificações

Tarefas

Conteúdo

Financeiro

Agenda

Horário de aula

Avisos

Estou Chegando

PMDE

Atendimento

Ajustes

Sua Média Geral

0.0

Ajustes

WL

Sincronizar dados agora

Última atualização em 22/02/2018 às 10:35

Somente por Wifi

Feedback

Sobre

Termos de uso

Política de privacidade

11 – DÚVIDAS

Em caso de dúvidas ou problemas no cadastramento entre em contato em 2148-3121 e solicite para falar no Departamento de Informática.